

Los Colonos Interior s/n°.
Villa Patagonia Austral, Hornopirén.
9 82688447
jimenezurquieta@gmail.com

Miguel Jiménez Urquieta

Objetivo

Entrega de antecedentes para ser considerado en alguna vacante laboral.

Formación académica

- | | | |
|--|----------------------------|-------------|
| 1998-2004 | Universidad de Antofagasta | Antofagasta |
| <ul style="list-style-type: none">• Licenciatura en Ciencias Ecológicas.• Título de Ecólogo Marino mención Impacto Ambiental. | | |
| 2016 | Programa ECLASS | Santiago |
| <ul style="list-style-type: none">• Diplomado en Administración y Gestión de Negocios. | | |

Experiencia

Hasta Noviembre 2019. Piscícola Hornopirén S.A. Hornopirén
Asistente de Administrativo.

- Organizar, Planear y ejecutar las actividades administrativas relacionadas con la **gestión de personas**.
- Gestión de contrataciones de personal, elaboración de contrato, anexos actualizaciones y finiquitos.
- Control de personal e informe de haberes para pago de Remuneraciones.
- Tramitación de vacaciones y gestión de licencias médicas.
- Soporte para gestión y orientación de planes de beneficios a trabajadores como seguros médicos, dentales, préstamos caja los andes, caja compensación, etc.
- Atención de organismos fiscalizadores, SERNAPESCA, DGA, INSPECCION TRABAJO.
- Administración del contrato colectivo, vigilancia de cumplimiento y seguimiento de reuniones mensuales.
- Gestión de capacitaciones Plan desarrollo del personal.
- Gestión Apoyo trabajadores caso a caso.
- Organizar, Planear y ejecutar las actividades relacionadas con la **gestión de compras**.
- Gestión sobre el presupuesto de compra y análisis de sus desviaciones.
- Generación de órdenes de compra y seguimiento del proceso hasta recepción conforme.
- Recepción de productos, revisión de guías de despacho y de facturas en sistema ERP.
- Gestión de desviaciones del proceso de compras, devoluciones, cambios productos, rechazo de factura y solicitud de notas de crédito, etc.
- Atención de requerimientos urgentes de las unidades.
- Apoyar y ejecutar las actividades relacionadas con el **cierre mensual /anual de Informe de Costos**, manteniendo al día informe de Producción, alimento, suministros veterinarios, químicos.
- Responsable de mantener al día las **labores Administrativas** del centro.
- Control de bodegas de químicos y materiales.
- Despacho y recepción de camiones, elaboración y control de guías despacho.
- Administrador cabaña de profesionales (10 habitaciones 12 camas).

- Atención de los requerimientos y **compromisos de RSE**. Vecinos, Comunidades Indígenas, Convenios escolares.
- Tramitaciones y desistimiento de donaciones.
- Recepción y envío de correspondencia.
- Ordenamiento y clasificación de documentos.
- Control y supervisión de Servicios de Seguridad, Alimentación y Transporte.
- Administrador fondos caja chica.
- Control y soporte software productivo FISHTALK.
- Organizar, Planear y ejecutar las actividades relacionadas con la **Seguridad y Salud Ocupacional**.
- Inducción de trabajadores nuevos al trabajo y riesgos asociados.
- Coordinador de intervenciones con **MUTUALIDAD**.
- Contralor y seguimiento plan de Trabajo anual **COMITÉ PARIATRIO**.
- Supervisión y aplicación de Control a Empresas Subcontratistas respecto de **LEY SUBCONTARATCION**.
- Gestionar **Cumplimiento Ambiental** de la unidad.
- Auditor Interno Estándar Internacional **GLOBALG.A.P.**
- Gestión de Residuos Líquidos (DS90; DS 46; DS 609; Nch 411/10).
- Seguimiento y Control Monitoreos RILES.
- Seguimiento y Control de Residuos Sólidos, disposición final acorde estándar exigida por normativa.
- Seguimiento y cumplimiento RCA.
- Realización de auditorías sanitarias internas y externas.
- Gestión de Sustancias Químicas y Residuos Peligrosas (SIDREP y DS 78).

Noviembre 2010. Piscícola Hornopirén S.A.
Asistente Sistemas de Gestión y Medio Ambiente.

Hornopirén

- Asistente en Sistemas de Gestión de la Calidad y Medio Ambiente.
- Encargado de implementación de Sistemas de Gestión de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional.
- Auditor Interno Estándar Internacional **GLOBALG.A.P.**
- Gestión de Residuos Líquidos (DS90; DS 46; DS 609; Nch 411/10).
- Seguimiento y Control Monitoreos RILES ante SISS y sistema SACEI.
- Seguimiento y Control de Residuos Sólidos, disposición final acorde estándar exigida por normativa.
- Seguimiento y cumplimiento RCA.
- Realización de auditorías sanitarias internas y externas. Listas Chequeo INTESAL. (DS 320; DS 319; RES 3612/09)
- Gestión de Sustancias Químicas y Residuos Peligrosas (SIDREP y DS 78).

Septiembre 2007- Julio 2010. ECOSISTEMA LTDA.
Jefe de Operaciones.

Puerto Montt

- Desarrollo de las labores Administrativas del departamento.
- Responsable de Gestionar, Planificar y Ejecutar Monitoreos Ambientales (INFAs, CPSs, PVAs y E.R.A.) en las XIV, X, XI y XII regiones.
- Responsable de la elaboración de los Informativos Ambientales y de la veracidad de su contenido, con el objetivo de dar cumplimiento a la normativa ambiental vigente.
- Responsable de implementar, administrar, controlar y actualizar la documentación del Sistema de Calidad 17025 para el área de muestreo.
- Desarrollo de muestreo bentónico, medición de parámetros ambientales (pH, Rx, t° en el sedimento, parámetros físico-químicos en Columna de agua, Registro Visual, Correntometría mecánica, ADCP y Análisis e interpretación de datos.
- Elaboración de Informes Ambientales y Caracterizaciones Preliminares de Sitios.
- Tramitación Solicitud de Concesiones y modificaciones de proyectos técnicos Acuícolas.

Agosto 2006 – Sept 2007. ASESORÍAS STIRLING LTDA

Puerto Montt

Asistente de terreno.

- Realización de monitoreos ambientales y toma de muestras.
- Medición de parámetros ambientales in situ.
- Colabore a mejorar el contenido de los informes ambientales dándoles un contenido más científico y un sustento más estadístico.

1998-2004 MICROMAR

Antofagasta

Técnico en cultivo

- Asistente en el Cultivo microalgas.
- Preparación de medios de cultivo y cultivo de microalgas.
- Limpieza y esterilización de materiales.

Capacitación

Noviembre 2005 Universidad de la Serena.

La Serena.

- Curso de Especialización "Minería y Medio Ambiente: Un enfoque Geoquímica, Mineralógico y Eco toxicológico. Universidad Castilla de la Mancha.

Noviembre 2002 Universidad Católica del Norte.

Antofagasta.

- Encuentro Científico sobre el Medio Ambiente. El círculo virtuoso del Desarrollo Sustentable. CIPMA.